Приложение

Постановлению Администрации

Новосысоевского сельского поселения

от 11.09.2017  № 48-НПА

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта "Культурно-Досуговый центр" Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта "Культурно-Досуговый центр" Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края (далее – Положение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

1.4 Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

        1.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня (рабочего времени), производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

      1.7 Штатное расписание муниципального казенного учреждения культуры и спорта "Культурно-Досуговый центр" Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района утверждается руководителем учреждения, согласовывается с главой Администрации Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района. Штатное расписание включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения в соответствии с  Положением.

**II. Порядок и размеры оплаты труда руководителя учреждения**

2.1. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором  в соответствие с [приложением 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=47181;fld=134;dst=100086) к настоящему положению.

Размер оклада руководителя учреждения увеличивается (индексируется) в соответствии с решением муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

К окладам руководителя учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент за выслугу лет.

В случае установления к окладам руководителя по профессиональным квалификационным группам (далее - по ПКГ) повышающего коэффициента, размер оклада руководителя определяется по формуле:

**Рор = Опкг + Опкг х ПК**,

где:

**Рор** - размер оклада работника;

**Опкг** - оклад руководителя по ПКГ;

**ПК** - сумма повышающих коэффициентов.

Повышающие коэффициенты за выслугу лет устанавливаются в пределах фонда оплаты труда  при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 0,10;

- от 5 до 10 лет - 0,15;

- от 10 до 15 лет - 0,20;

- свыше 15 лет - 0,30.

 2.2. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Новосысоевского сельского поселения в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплата за работу в сельском населенном пункте в размере 25 % оклада.

2.2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

2.2.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда руководителя учреждения применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении  работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера являются обязательными, вне зависимости от результатов труда работников и производятся в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах к окладам (должностным окладам), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденных постановлением Администрации Новосысоевского сельского поселения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в том числе:

- за качество выполняемых работ;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения и их размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения в соответствии с приложением 2.

Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности деятельности осуществляет ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)комиссия при главе Администрации Новосысоевского сельского поселения (далее - работодатель).

Руководитель учреждения представляет работодателю служебную записку с приложением отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения (приложение 3), не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ  и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с локальным нормативным актом на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается из расчета 1 балл = 1 % оклада Рор.

2.4. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.1-2.3 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка

к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

2.5 Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

2.6 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера учреждения, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новосысоевского сельского поселения.

**III. Порядок и размеры оплаты труда заместителя( художественного руководителя) и  главного бухгалтера учреждения**

3.1. Оклад заместителя (художественного руководителя) и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения(Приложение 1)

К окладу заместителя (художественного руководителя) и главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент за выслугу лет.

В случае установления к окладу заместителя (художественного руководителя) и главного бухгалтера  учреждения по ПКГ повышающего коэффициента, размер оклада определяется по формуле:

**Рор = Опкг + Опкг х ПК**,

где:

**Рор** - размер оклада работника;

**Опкг** - оклад работника по ПКГ;

**ПК** - сумма повышающих коэффициентов.

Повышающие коэффициенты за выслугу лет устанавливаются в пределах фонда оплаты труда  при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 0,10;

- от 5 до 10 лет - 0,15;

- от 10 до 15 лет - 0,20;

- свыше 15 лет - 0,30.

3.2. Компенсационные выплаты  устанавливаются с учетом условий  труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Новосысоевского сельского поселения в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.1. заместителю (художественному руководителю) и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплата за работу в сельском населенном пункте в размере 25 % оклада.

3.2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

3.2.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда заместителя (художественного руководителя) и главного бухгалтера учреждения, применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

3.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении  работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера являются обязательными, вне зависимости от результатов труда работников и производятся в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах к окладам (должностным окладам), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством.

Компенсационные выплаты и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.3. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя(художественному руководителю) и главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Стимулирующие выплаты заместителю(художественному руководителю) и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Яковлевского сельского поселения.

3.3.1.Виды стимулирующих выплат:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2) Выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.2. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.3.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются  учреждения с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество их труда. (Приложение 4).

Оценка эффективности труда осуществляется ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом) комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности труда (далее - комиссия), создаваемой руководителем учреждения. Состав комиссии и порядок оценки эффективности труда утверждаются руководителем учреждения.

3.3.4.Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности .

3.3.5. Размер стимулирующих выплат  устанавливается из расчета 1 балл = 1 % оклада Рор.

3.4 Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя (художественного руководителя), главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

**IV. Порядок и размеры оплаты труда других работников учреждения**

4.1 Размеры окладов работников учреждения  устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ), утвержденным Администрацией Новосысоевского сельского поселения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение №1).

.

К окладу работников учреждения руководителем может устанавливаться повышающий коэффициент за выслугу лет.

В случае установления к окладу работников  учреждения по ПКГ повышающего коэффициента, размер оклада определяется по формуле:

**Рор = Опкг + Опкг х ПК**,

где:

**Рор** - размер оклада работника;

**Опкг** - оклад работника по ПКГ;

**ПК** - сумма повышающих коэффициентов.

Повышающие коэффициенты за выслугу лет устанавливаются в пределах фонда оплаты труда  при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 0,10;

- от 5 до 10 лет - 0,15;

- от 10 до 15 лет - 0,20;

- свыше 15 лет - 0,30.

3.2. Компенсационные выплаты  устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Новосысоевского сельского поселения в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплата за работу в сельском населенном пункте в размере 25 % оклада.

3.2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

3.2.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждения применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

3.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении  работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера являются обязательными, вне зависимости от результатов труда работников и производятся в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах к окладам (должностным окладам), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством.

Компенсационные выплаты и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда  работников учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Яковлевского сельского поселения.

3.3.1.Виды стимулирующих выплат:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2) Выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.2. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.3.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются  учреждения с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество их труда. (Приложение 4).

Оценка эффективности труда осуществляется ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом) комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности труда (далее - комиссия), создаваемой руководителем учреждения. Состав комиссии и порядок оценки эффективности труда утверждаются руководителем учреждения.

3.3.4.Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности .

3.3.5. Размер стимулирующих выплат  устанавливается из расчета 1 балл = 1 % оклада Рор.

**V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальному казенному учреждению культуры и спорта «Культурно-Досуговый центр» Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края, решением о бюджете Новосысоевского сельского поселения на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения утверждается приказами, с учетом следующих положений:

5.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется  исходя из штатной численности работников учреждения, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим положением выплат в пределах:

доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

5.2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений определяется в заданном соотношении к рассчитанному фонду обязательных выплат: до 70 процентов на оклады и компенсационные выплаты и  не менее  30 процентов на стимулирующие выплаты.

                                  VI. ОТПУСК РАБОТНИКОВ

6.1 Работникам МКУКС «КДЦ» Новосысоевского сельского поселения  отпуск предоставляется согласно графика, основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск за работу в южных районах Дальнего Востока продолжительностью 8 календарных дней.

6.2 Продолжительность ежегодного оплачиваемого дополнительного отпуска за выслугу лет  лицам имеющим муниципальный стаж  исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы, но не более 10 календарных дней.

6.3. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается работнику имеющему муниципальный стаж при уходе в отпуск и оформляется приказом руководителя учреждения в размере двух окладов.

Приложение 1

                                                                                 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта

 "Культурно-досуговый центр" Новосысоевского

сельского поселения Яковлевского муниципального

района Приморского края

от   11.09.2017    №  48 -НПА

**Оклады по ПКГ**

**работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта "Культурно-досуговый центр" Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные  квалификационные группы должностей (ПКГ), утвержденные приказом «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | Директор | 8786 |
| Художественный  руководитель | 7115 |
| Главный бухгалтер | 7908 |
| Заведующий структурным подразделением | 6996 |
| Подсобный рабочий | 3648 |

Приложение 2

                                                                                 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта

 "Культурно-досуговый центр" Новосысоевского

сельского поселения Яковлевского муниципального

района Приморского края

от   11.09.2017    №  48 -НПА

**Целевые показатели эффективности деятельности руководителя**

**муниципального казенного учреждения культуры и спорта "Культурно-Досуговый центр" Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ |  |  |
| своевременное выполнение заданий, поручений главы Администрации Яковлевского сельского поселения | 15 |
| отсутствие замечаний со стороны Учредителя по вопросам деятельности муниципального учреждения | 10 |
| своевременное предоставление отчетности и информации о деятельности муниципального учреждения | 15 |
| выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг | 10 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | реализация мероприятий по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы» | 10 |
| отсутствие обоснованных внешних жалоб, обоснованных жалоб работников муниципального учреждения на действия администрации учреждения | 5 |
| отсутствие замечаний контролирующих, правоохранительных, надзорных органов по результатам деятельности муниципального учреждения, подтвержденных актами, протоколами контролирующих органов | 5 |
| внедрение новых форм и методов работы | 10 |
| своевременность выплаты заработной платы работникам муниципального учреждения | 5 |
|  | эффективное расходование средств бюджета Яковлевского муниципального района | 10 |
| исполнение лимитов технологического потребления тепло-электроэнергии, водопотребления, водоотведения и котельно-печного топлива | 5 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

Приложение 3

                                                                                 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта

 "Культурно-досуговый центр" Новосысоевского

сельского поселения Яковлевского муниципального

района Приморского края

от   11.09.2017    №  48 -НПА

**Отчет**

 о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя

муниципального казенного учреждения культуры и спорта "Культурно-Досуговый центр" Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | | Исполнение показателей | Оценка выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Своевременное выполнение заданий, поручений главы Администрации Новосысоевского сельского поселения | количество поручений, заданий |  |  |
| количество невыполненных поручений, заданий |  |  |
| 2. | Отсутствие замечаний со стороны Учредителя по вопросам деятельности муниципального учреждения | количество замечаний |  |  |
| 3. | Отсутствие замечаний к своевременному предоставлению отчетности и информации о деятельности муниципального учреждения | количество предоставленной статистической, планово-отчетной и финансовой документации    с соблюдением сроков и порядка заполнения |  |  |
| 4. | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг    при невыполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, указать причину |  |  |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных внешних жалоб, обоснованных жалоб работников муниципального учреждения на действия администрации учреждения | количество обоснованных жалоб. При наличии представляется объяснение причин и информация о принятых мерах |  |  |
| 6. | Отсутствие замечаний контролирующих, правоохранительных, надзорных органов по результатам деятельности муниципального учреждения, подтвержденных актами, протоколами контролирующих органов | количество проверок |  |  |
| количество проверок имеющих замечания |  |  |
| 7. | Своевременность выплаты заработной платы работникам муниципального учреждения | количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, с указанием причины |  |  |
| 8. | Эффективное расходование средств бюджета Новосысоевского сельского поселения | количество фактов неэффективного и (или) нецелевого  расходования бюджетных средств с указанием причины |  |  |
| 9. | Исполнение лимитов технологического потребления тепло-электроэнергии, водопотребления, водоотведения и котельно-печного топлива | экономия |  |  |
| перерасход |  |  |
| 10. | Реализация мероприятий по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597                   «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» | количество фактов нарушений, неисполнения запланированных мероприятий с указанием причины |  |  |
| 11. | Внедрение новых форм и методов работы | количество проектов по разработке муниципальных программ |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО** |  |

 Директор МКУКС «КДЦ»

Новосысоевского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Анищенко

Приложение 4

                                                                                 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры и спорта

 "Культурно-Досуговый центр" Новосысоевского

сельского поселения Яковлевского муниципального

района Приморского края

от   11.09.2017   №  48 -НПА

**Главный бухгалтер**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 15 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений и отчетов | 10 |
| Отсутствие замечаний по  качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам со стороны руководителя | 10 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 15 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Своевременность и полнота отражения хозяйственных операций в бухучете | 10 |
| Своевременность и достоверность налоговой отчетности | 10 |
|  | Своевременное размещение информации на официальном сайте администрации Яковлевского поселения и сайте bus.gov.ru | 5 |
| Соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 25 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

**Художественный руководитель**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 10 |
| Соблюдение сроков, качества и  установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов, статистической отчетности, а также сценариев плановых мероприятий | 10 |
| Организация обмена опытом работы коллективов их участие в фестивалях, конкурсах и смотрах | 5 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 10 |
| Руководство клубным формированием | 10 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 5 |
| наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 5 |
| Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием | 15 |
| Участие в разработке, подготовке, организации и проведении мероприятий | 10 |
| Соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

**Заведующий структурным подразделением**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 10 |
| Соблюдение сроков, качества и  установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов, статистической отчетности. | 10 |
| Организация обмена опытом работы коллективов их участие в фестивалях, конкурсах и смотрах | 5 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 10 |
| Руководство клубным формированием | 10 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 5 |
| наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 5 |
| Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием | 15 |
| Участие в разработке, подготовке, организации и проведении мероприятий | 10 |
| Соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

**Подсобного рабочего**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 50 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 50 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |